

अपनी चिकित्सा, SNAP और नकद लाभ का ऑनलाइन प्रबंधन करें

इलिनॉइज़ राज्य की लाभ की अर्हता हेतु आवेदन (ABE) वेबसाइट आपको ऑनलाइन, किसी भी समय अपने लाभ के प्रबंधन में सहायता के लिए पेश करती है 'Manage My Case'.

इनके लिए **Manage My Case (MMC)** का उपयोग करें

- किसी आवेदन की स्थिति देखें
- लाभों का नवीनीकरण करें
- इनमें परिवर्तन की रिपोर्ट करें – आय, घरेलू सदस्य, व्यय या नया पता
- दस्तावेज़ अपलोड करें
- सूचनाएँ देखें
- आने वाले अप्वाइंटमेंट देखें और दोबारा शेड्यूल करें
- आवेदन जमा और प्रबंधन करें

Manage My Case सेटअप करने के लिए आपको क्या चाहिए:

- सामाजिक सुरक्षा संख्या
- स्थापित क्रेडिट इतिहास

अपना **Manage My Case** कैसे सेटअप करें:

चरण 1: <http://ABE.Illinois.gov> पर जाएँ

चरण 2: हरे "Manage My Case" बटन पर क्लिक करें

- अपना ABE उपयोगकर्ता ID और पासवर्ड दर्ज करें
- अगर आपके पास ABE खाता नहीं है, तो पंजीकरण के लिए 'ABE खाता तैयार करें' क्लिक करें

चरण 3: लॉग इन करने के बाद, 'अपना खाता लिंक करें' को चुनें

- अपनी जन्मतिथि और सामाजिक सुरक्षा संख्या या व्यक्तिगत ID नंबर दर्ज करें।

यह एक बार की जाने वाली प्रक्रिया आपके ABE खाते को लाभ वाले केस की जानकारी से लिंक कर देगा

चरण 4: जब आप अपने केस को अपने ABE खाते से लिंक कर देते हैं, तो आपकी पहचान की पुष्टि करने के लिए आपसे कुछ प्रश्न पूछे जाएंगे। सफल होने पर, आप सीधे MMC पर जा सकेंगे।

आपने कार्य पूरा कर लिया है! जब आप MMC का उपयोग करना चाहें तो अपनी ABE उपयोगकर्ता ID और पासवर्ड का उपयोग करके लॉगिन करें। प्रश्न? <http://www.dhs.state.il.us/ABE> पर जाएँ या ABE.Questions@Illinois.gov पर ईमेल करें



अपना Manage My Case कैसे सेटअप करें:

अगर मैं अपनी उपयोगकर्ता ID भूल जाऊँ, तो?

आपको नए उपयोगकर्ता ID और पासवर्ड से एक नया खाता सेट अप करना होगा। Manage My Case केस के लिए, अपनी नई उपयोगकर्ता ID और पासवर्ड को अपने केस से लिंक करें। राज्य आपके उपयोगकर्ता ID को रीसेट नहीं कर सकता।

अगर मैं अपना पासवर्ड भूल जाऊँ तो?

अगर आपको सुरक्षा प्रश्नों के उत्तर याद हैं, तो आप अपना पासवर्ड रीसेट कर सकते हैं। होम पेज पर जाकर, लॉगिन पर क्लिक करें, अपनी उपयोगकर्ता ID दर्ज करें और फिर “पासवर्ड भूल गए” क्लिक करें। इससे एक पृष्ठ खुलेगा, जहाँ आप अपना पासवर्ड रीसेट कर सकते हैं, इसके लिए आपको सिर्फ पृष्ठ पर दिख रहे अपने गोपनीय प्रश्नों का उत्तर देना होगा। याद रखें, आपके सुरक्षा प्रश्नों के उत्तर केस सेंसिटिव हैं (अंग्रेजी के बड़े-छोटे अक्षरों का ध्यान रखना होगा), तो सुनिश्चित करें कि इसे ठीक वैसे ही टाइप किया जाए, जैसे पहली बार उत्तर देते समय टाइप किया था, बड़े और छोटे अक्षरों को उसी तरह लिखें। राज्य पासवर्ड रीसेट नहीं कर सकता।

अगर मैं अपने सुरक्षा प्रश्नों के उत्तर भूल जाऊँ तो?

अगर आप अपने सुरक्षा प्रश्नों के उत्तर भूल जाँ तो आपको नई उपयोगकर्ता ID और पासवर्ड से एक नया खाता सेट अप करना होगा। Manage My Case के लिए, आपको अपनी नई उपयोगकर्ता ID और पासवर्ड को अपने केस से लिंक करना होगा। राज्य उपयोगकर्ता ID या पासवर्ड रीसेट नहीं कर सकता। सुनिश्चित करें कि नया खाता बनाते समय अपनी उपयोगकर्ता ID, पासवर्ड और अपने सुरक्षा प्रश्नों के उत्तर लिख लें। इन्हें सुरक्षित स्थान पर रख लें।

अगर मेरा खाता लॉक हो गया हो तो?

अगर आपने अपने खाते में तीन बार लॉगिन करने का प्रयास किया, लेकिन असफल रहे तो आपका खाता 1 घंटे के लिए “लॉक” हो जाएगा। आप एक घंटे बाद पुनः प्रयास कर सकते हैं।

अगर मुझे संदेश मिलता है कि मेरा सत्र टाइम आउट या समाप्त हो गया है, तो क्या करें?

वापस लॉग इन करने से पहले, सुनिश्चित कर लें कि आप ऐसे ब्राउज़र का उपयोग कर रहे हैं, जो ABE के साथ सही काम करता है। हम Google Chrome या Internet Explorer के सबसे हाल के संस्करण की सिफारिश करते हैं। पुराने ब्राउज़र का उपयोग करने पर गड़बड़ी हो सकती है।

अगर आप Google Chrome या किसी अपडेटेड ब्राउज़र का उपयोग कर रहे हैं, तो ब्राउज़र बंद कर दें, फिर खोलें और पुनः प्रयास करें

अगर मुझे पहचान का पुराना साक्ष्य नहीं मिल पा रहा है तो क्या होगा?

अगर आप पहचान का साक्ष्य नहीं दे पा रहे तो आप उस समय Manage My Case सेट अप नहीं कर सकते। राज्य एक्सपेरियन पहचान साक्ष्य के एक विकल्प पर काम कर रहा है। कृपया धैर्य रखें।

नोट: अगर आपको किसी खास तिथि तक जानकारी जमा करना जरूरी है और आप Manage My Case का उपयोग नहीं कर पा रहे, तो उस जानकारी को जमा करने के दूसरे तरीके, जैसे फाइल आउट और फॉर्म पर दिए गए पता पर डाक द्वारा पत्र भेजने के विकल्प का उपयोग करें, जिससे कि समयसीमा के भीतर कार्य हो सके।

अधिक जानकारी के लिए, आगे दिए गए वेबसाइट के उपयोगकर्ता सहायता पृष्ठ पर जाएँ:

<http://www.dhs.state.il.us/ABE>