

သင်၏ ဆေးဝါး၊ SNAP နှင့် ငွေအကျိုးခံစားခွင့်များကို အွန်လိုင်းပေါ်တွင် စီမံခန့်ခွဲမှု ပြုလုပ်ပါ

သင်၏ အွန်လိုင်းအကျိုးခံစားခွင့်များ စီမံခန့်ခွဲမှုကို အချိန်မရွေး ကူညီနိုင်ရန်အတွက် Illinois ပြည်နယ် အကျိုးခံစားခွင့် လျှောက်လွှာတင်သွင်းမှု သတ်မှတ်ချက်များ (Application for Benefits Eligibility (ABE)) ဝက်ဘ်ဆိုဒ် ပေါ်တွင် 'Manage My Case' အစီအစဉ်ကို ထောက်ပံ့ထားပါသည်။

Manage My Case (MMC) ကို အောက်ပါတို့အတွက် အသုံးပြုပါသည်-

- လျှောက်လွှာတင်သွင်းမှု အခြေအနေကို စစ်ဆေးခြင်း
- အကျိုးခံစားခွင့်များကို သက်တမ်းတိုးခြင်း
- အပြောင်းအလဲများအပေါ်အစီရင်ခံစာတင်သွင်းမှု - ဝင်ငွေ၊ အိမ်ထောင်စုဝင်များ၊ ကုန်ကျစရိတ် သို့မဟုတ် နေရပ်လိပ်စာအသစ်
- စာရွက်စာတမ်းများတင်သွင်းခြင်း
- အသိပေးချက်များကို ကြည့်ရှုခြင်း
- နောက်လမည့် တွေ့ဆုံရန် ရက်ချိန်းများကို ကြည့်ရှုခြင်းနှင့် အချိန်ဇယားပြန်လည်သတ်မှတ်ခြင်း
- တောင်းဆိုမှုများကို တင်သွင်းခြင်းနှင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်း

Manage My Case: ပြုလုပ်ရန် သင်လိုအပ်သည့်အရာများ

- လူမှုလုံခြုံရေး (Social Security) နံပါတ်
- ပြုလုပ်ခဲ့သော ခရက်ဒစ် နောက်ခံသမိုင်း

သင်၏ Manage My Case ကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- အဆင့် 1:** <http://ABE.Illinois.gov> သို့ ဝင်ရောက်ပါ
- အဆင့် 2:** အစိမ်းရောင်ပြထားသည့် "Manage My Case" ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ
 - သင်၏ ABE သုံးစွဲသူ ID နှင့် လျှို့ဝှက်နံပါတ်ကို ထည့်သွင်းပါ
 - ABE အကောင့်မရှိပါက စာရင်းသွင်းရန် 'Create an ABE account' ကို နှိပ်ပါ
- အဆင့် 3:** လော့(င်)အင် (Log in) ပြုလုပ်ပြီးပါက 'Link your account' ကို ရွေးချယ်ပါ
 - သင့်မွေးသက္ကရာဇ်နှင့် လူမှုလုံခြုံရေးနံပါတ် သို့မဟုတ် ID နံပါတ်တစ်ခုချင်းကို ထည့်ပါ။ အဆိုပါ တစ်ကြိမ်တည်းသော လုပ်ငန်းစဉ်အနေဖြင့် သင်၏ ABE အကောင့်ကို သင့် အကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်ထံသို့ ချိတ်ဆက်ပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။
- အဆင့် 4:** ABE အကောင့်ထံ ချိတ်ဆက်မပြုလုပ်နေစဉ်တွင် မေးခွန်းအနည်းငယ် မေးမြန်းခြင်းခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အောင်မြင်ပါက MMC သို့ ဆက်သွားနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။



ချိတ်ဆက်သွားပါပြီ။ ဝင်ရောက်နေစဉ်အတွင်း MMC ကို အသုံးပြုလိုပါက သင်၏ ABE သုံးစွဲသူ ID နှင့် လျှို့ဝှက်နံပါတ်ကို အသုံးပြုပါ မေးမြန်းလိုသည်များရှိပါသလား။ <http://www.dhs.state.il.us/ABE> သို့ ဝင်ရောက်ပါ သို့မဟုတ် ABE.Questions@Illinois.gov သို့ ဆက်သွယ် ပါ။

သင်၏ MyCase ကို ဘယ်လို စီမံခန့်ခွဲမှု ပြုလုပ်မလဲ-

ကျွန်ုပ်၏ သုံးစွဲသူ ID (User ID) ကို မေ့သွားပါက မည်သို့ပြုလုပ်ရမည်နည်း။

သုံးစွဲသူ ID အသစ်တစ်ခုနှင့် လျှို့ဝှက်နံပါတ်တို့ဖြင့် အကောင့်အသစ်တစ်ခုကို ပြုလုပ်ရမည်။ Manage My Case အတွက် သင်၏ သုံးစွဲသူ ID နှင့် လျှို့ဝှက်နံပါတ်ကို သင့် အစီအစဉ်နှင့် ချိတ်ဆက်ပါ။ ပြည်နယ်အနေဖြင့် သုံးစွဲသူ ID တစ်ခုကို ပြန်လည် ပြောင်းလဲ ခြင်း (reset) ပြုလုပ်နိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

ကျွန်ုပ်၏ လျှို့ဝှက်နံပါတ် မေ့သွားပါက မည်သို့ပြုလုပ်ရမည်နည်း။

သင့်အနေဖြင့် လျှို့ဝှက်မေးခွန်းများ၏အဖြေများကို မှတ်မိနေသ၍ လျှို့ဝှက်နံပါတ်ကို ပြန်လည်ရယူနိုင်ပါသည်။ မူလ စာမျက်နှာမှ login ကို နှိပ်ပြီး သုံးစွဲသူ ID နှင့် လျှို့ဝှက်နံပါတ်ကို ထည့်သွင်းပါ။ ထို့နောက် "Forgot Password" ကို နှိပ်ပါ။ ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် လျှို့ဝှက်မေးခွန်းများကို ဖြေကြားပြီး လျှို့ဝှက်နံပါတ် ပြန်လည်ရယူနိုင်သည့် စာမျက်နှာတစ်ခုပေါ်လာမည်ဖြစ်ပါ သည်။ လျှို့ဝှက်မေးခွန်းများအနေဖြင့် လွဲမှားဖြေကြား၍ မရနိုင်သည်ကို သတိပြုပါ။ ပထမတစ်ကြိမ် ဖြေကြားစဉ်က အဖြေများအတိုင်း စားလုံး အကြီး/အသေးကအစ အတိအကျ ရေးသားရမည်ဖြစ်သည်။ ပြည်နယ်အနေဖြင့် လျှို့ဝှက်နံပါတ် တစ်ခုကို ပြန်လည်ပြောင်းလဲ ခြင်း (reset) ပြုလုပ်နိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

လျှို့ဝှက်မေးခွန်းများ၏ အဖြေများကို မေ့သွားပါက မည်သို့ပြုလုပ်ရမည်နည်း။

အကယ်၍ သင်၏လျှို့ဝှက်မေးခွန်းများ၏ အဖြေများကို မေ့သွားပါက သုံးစွဲသူ ID အသစ်တစ်ခုနှင့် လျှို့ဝှက်နံပါတ်တို့ဖြင့် အကောင့် အသစ်တစ်ခုကို ပြုလုပ်ရမည်။ My Case ကို စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက် သင်၏ သုံးစွဲသူ ID နှင့် လျှို့ဝှက်နံပါတ်ကို သင့်အစီအစဉ်နှင့် ချိတ်ဆက်ပါ။ ပြည်နယ်အနေဖြင့် သုံးစွဲသူ ID သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်နံပါတ်ကို ပြန်လည်ရယူမှု ပြုလုပ်နိုင်မည်မဟုတ်ပါ။ အကောင့် သစ်ပြုလုပ်ပါက သင်၏ သုံးစွဲသူ ID၊ လျှို့ဝှက်နံပါတ် နှင့် လျှို့ဝှက်မေးခွန်းများ၏ အဖြေများကို ချရေးထားရန် သတိပြုပါ။ ၎င်းတို့ကို လုံခြုံသည့်နေရာတွင် ထားပါ။

ကျွန်ုပ်၏ အကောင့် ဝိတ် (locked out) ဖြစ်သွားပါက မည်သို့ဖြစ်မည်နည်း။

သင့်အနေဖြင့် အကောင့်အား သုံးကြိမ် တိုင်အောင် ဝင်ရောက်သော်လည်း အောင်မြင်မှုမရှိပါက 1 နာရီကြာသည်အထိ "locked out" ဖြစ်သွားပါမည်။ တစ်နာရီပြီးနောက် ပြန်လည်ကြိုးစားနိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်၏ ဆက်ရင် သည် အချိန်စေ့သွားကြောင်း သို့မဟုတ် ပြီးဆုံးသွားကြောင်း ပေါ်လာပါက မည်သို့ ပြုလုပ်ရမည်နည်း။

ပြန်လည်ဝင်ရောက်မှုမပြုလုပ်ခင် သင်အသုံးပြုနေသည့် ဘရောက်ဇာသည် ABE အတွက် အသုံးပြုနိုင်ခြင်း ရှိမ/မရှိကို သေချာအောင် စစ်ဆေးပါ။ ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် Google Chrome သို့မဟုတ် Internet Explorer ၏ နောက်ဆုံးစားရင်းကို သုံးစွဲရန် အကြံပြုလို ပါသည်။ ဘရောက်ဇာအဟောင်းများကို အသုံးပြုခြင်းသည် ပြဿနာများကို ဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။ သင့်အနေဖြင့် Google Chrome သို့မဟုတ် အဆင့်မြင့်သည့် ဘရောက်ဇာတစ်ခုကို အသုံးပြုနေပါက ၎င်းကိုပိတ်ပြီး ပြန်လည်ဖွင့်ကာ ကြိုးစားကြည့်ပါ။

ပြီးခဲ့သည့် အထောက်အထားဆိုင်ရာ သက်သေပြသခြင်းကို မရရှိပါက မည်သို့ ပြုလုပ်ရမည်နည်း။

သင့်အနေဖြင့် ပြီးခဲ့သည့် အထောက်အထားဆိုင်ရာ သက်သေပြသခြင်းကို မရရှိပါက ၎င်းအချိန်အတွင်း Manage My Case ကို သုံးစွဲ၍ မရနိုင်ပါ။ အဆိုပါအခြေအနေသည် အထောက်အထားဆိုင်ရာ သက်သေပြခြင်းအတွက် စစ်ဆေးမှုတစ်ခု ပြုလုပ်နေခြင်း ကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။ ကျေးဇူးပြုပြီး စိတ်ရှည်ရှည်ထားပေးပါ။

မှတ်ချက်- သင့်အနေဖြင့် ရက်အတိအကျပါသည့် အချက်အလက်များကို တင်သွင်းရန် လိုအပ်ပြီး Manage My Case ကို သုံးစွဲ၍ မရပါက သတ်မှတ်ရက်အမီပေးပို့နိုင်ရန်အတွက် ဖောင်ဖြည့်သွင်းခြင်းနှင့်လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြထားသည့် အီးမေးလ်သို့ ပေးပို့ ခြင်းစသည့် အခြား နည်းလမ်းများကိုလည်း အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အချက်အလက်များပိုမိုသိရှိလိုပါက သုံးစွဲသူ ထောက်ပံ့ရေး ဝက်ဘ်ဆိုဒ်ဖြစ်သည့် <http://www.dhs.state.il.us/ABE> တွင် ဝင်ရောက် လေ့လာနိုင်ပါ သည်။

